

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №11 «ВИШЕНКА» г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято:
Педагогический совет
Протокол №2
от 25 декабря 2023 г.

Согласовано:
Совет ДОУ
Протокол №4
от 29.12.2023 г

Утверждено:
Заведующий МДОУ
А. И. Гришутова
Приказ №234 от 29 декабря 2023 г.

**Положение
о внутренней системе оценки
качества образования в
МДОУ «Детский сад №11
«Вишенка» г. Вольска
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОУ «Детский сад №11 «Вишенка» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Вишенка» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрудзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ООП ДО** – образовательная программа дошкольного образования;
- **образовательная программа** – ОП, адаптированная основная программа дошкольного образования (АОП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура детского сада;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.9. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (приложение 1);
- план-график ВСОКО (приложение 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- диагностические карты оценки развития воспитанников;
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Лист оценки качества ОП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ОП требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел	Да	
1.1.1	Пояснительная записка	Да	
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы	Да	
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы	Да	
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ОП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	Да	
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы	Да	
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте	Да	
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте	Да	
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ОП	Да	
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ	Да	
1.2	Содержательный раздел	Да	
1.2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях	Да	
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы	Да	
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)	Да	
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	Да	
1.2.5	Способы и направления поддержки детской инициативы	Да	
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Да	
1.2.7	Иные характеристики содержания ОП, наиболее существенные с точки зрения авторов	Да	
1.3	Организационный раздел	Да	
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ООП	Да	
1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	Да	
1.3.3	Режим дня	Да	
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	Да	
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	Да	

1.4	Дополнительный раздел	Да	
1.4.1	Краткая презентация ОП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	Да	
1.5	Обязательная часть ООП	Да	
1.5.1	Соответствует ФООП и оформлена в виде ссылки на нее	Да	
1.5.2	Содержание и планируемые результаты ОП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП	Да	
1.6	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	Да	
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках	Да	
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы	Да	
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФООП ДО			
2.1	Пояснительная записка (опционально)	Да	
2.2	Целевой раздел	Да	
2.3	Содержательный раздел	Да	
2.4	Организационный раздел	Да	