

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №11 «ВИШЕНКА» Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ № 162

от 28.12.2024г.

**Организация питания в МДОУ в 2025 году**

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52 - ФЗ и СанПиНа 2.3/2.4.3590-20,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров: Овчинникову М.А. и Куликову Е.Н.
3. Персоналу пищеблока:
  - 3.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
  - 3.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
  - 3.3 Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
  - 3.4 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
  - 3.5 Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
  - 3.6 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
  - 3.7 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
  - 3.8 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3.9. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

4. Возложить ответственность на поваров: Куликову Е.Н. и Овчинникову М.А. за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды пищеблока;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями Сан ПиНа;
- работу по меню-требованию;
- выдачу готовой пищи только после проведения приёмочного контроля бракеражной комиссией;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите.

5. Возложить на медицинскую сестру Соловьеву Н.С.:

- контроль за питанием;
- разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и нормах питания;
- ежедневное помещение в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов детям на ужин;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- правильной кулинарной обработкой, выходом блюд и вкусовым качеством пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешение их выдачи;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи;
- провести внеплановый инструктаж с работниками пищеблока и младшими воспитателями.

5.2. Усилить контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима пищеблока

- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования.

6. **Создать бракеражную комиссию в составе:**

Председатель бракеражной комиссии – заведующий МДОУ - А.И. Гришутова.

Члены комиссии:

- медсестра, Соловьева Н.С.;
- повара – Куликова Е.Н., Овчинникова М.А.
- представитель родительской общественности \_\_\_\_\_.

6.1. Комиссия работает в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии по питанию». По итогам проведённого контроля членами комиссии заносится запись в журнал бракеража. Обо всех нарушениях незамедлительно ставить в известность руководителя.

7. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на **медицинскую сестру** Соловьеву Н.С.

7.1. В отсутствие медицинской сестры снятие проб и их хранение возложить на **поваров:** Куликову Е.Н. и Овчинникову М.А.

8. Пробы хранить в холодильнике.

9. Возложить ответственность на **специалиста по АХО**, Кузнецову М.С. за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой обеспечить пищеблок необходимыми и разрешёнными моющими и дезинфицирующими средствами.

Возложить ответственность на **кладовщика**, Абрамову С.А.:

- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- производить получение продуктов питания только с сертификатами качества;

- работу с поставщиками продуктов;

10. Сулеймановой У.Г., **кухонному рабочему:**

- строго соблюдать санитарно-гигиенический режим в пищеблоке МДОУ.

11. Возложить ответственность **воспитателей за:**

- соблюдение санитарно-гигиенических норм приема пищи;

- формирование навыков обслуживания и правил этикета у детей;

- организацию пищевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

**Утвердить инструкции на 2025 год.:**

- инструкция 17.8. по уборке помещений «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»;

- инструкция о правилах мытья посуды в группах;

- инструкция 8.1. по проветриванию «Требования к вентиляции»;

- инструкция 17.5. по уборке туалетных комнат «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»;
- требования к санитарному содержанию помещений МДОУ.;
- питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, отвечающей требованиям санитарных правил.

**12. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.**

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  А.И. Гришутова/

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	должность	роспись	дата
1.	Соловьева Н.С.	медсестра		28.12.2024
2.	Абрамова С.А.	кладовщик		28.12.2024
3.	Кузнецова М.С.	специалист по АХО		28.12.2024
4.	Сулейманова У.Г.К.	кухонный рабочий		28.12.2024
5.	Куликова Е.Н.	повар		28.12.2024
6.	Овчинникова М.А.	повар		28.12.2024
7.	Андреева Н.С.	воспитатель		28.12.2024
8.	Борисенкова С.А.	воспитатель		28.12.2024
9.	Белова Н.Н.	воспитатель		28.12.2024
10.	Виноградова К.С.	воспитатель		28.12.2024
11.	Денисова О.В.	воспитатель		28.12.2024
12.	Коваленко И.В.	воспитатель		28.12.2024
13.	Миронова Е.Г.	воспитатель		28.12.2024
14.	Сибирякова Ю.А.	воспитатель		28.12.2024
15.	Семенова Т.А.	воспитатель		28.12.2024
16.	Южалова Е.А.	воспитатель		28.12.2024
17.	Бордюжа В.Н.	младший воспитатель		28.12.2024
18.	Лепилина В.А.	младший воспитатель		28.12.2024
19.	Сескутова Е.П.	младший воспитатель		28.12.2024
20.	Юсупхожиева М.С.	младший воспитатель		28.12.2024
21.	Постнякова И.И.	младший воспитатель		28.12.2024
22.	Пухова М.В.	младший воспитатель		28.12.2024
23.	Салтыкова Н.А.	младший воспитатель		28.12.2024