

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании

Общего родительского собрания

«Детский сад № 11 «Вишенка»

Протокол № 3 от «23» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета ДОУ Протокол № 5 от «23»

марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

Приказ № 99 от «25» марта 2021 г.

А.И.Гришутова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском
собрании
МДОУ «Детский сад № 11 «Вишенка»
г. Вольска Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании МДОУ «Детский сад № 11 «Вишенка» г. Вольска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом учреждения.

1.2. Общее родительское собрание действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

2.3. Совместное обсуждение основных направлений развития учреждения;

2.4. Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности детского сада.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает из своего состава Совет родителей учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса учреждения;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.
- 5.2. На заседание Общего родительского собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего родительского собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь (сроком на 1 год).
- 5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем.
- 5.5. Председатель Общего родительского собрания:
- организует деятельность Общего родительского собрания;
 - организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - определяет повестку дня Общего родительского собрания;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего родительского собрания обязательно к исполнению родителями Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует с Советом родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).